

Принято
методическим Советом
Протокол от 12.03.2018 № 6



УТВЕРЖДАЮ:
директор ФКПОУ «Кунгурский
техникум-интернат» Минтруда России
Н.Г. Дьяченко

«*Марта*» 20 *18* г.

Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы (для студентов)

Курсовая работа - одна из форм учебной работы студента. Она представляет собой учебное исследование, выполненное по утвержденной теме. Цель курсовой работы - углубление и расширение знаний и умений студента, овладение навыками научно - методологического исследования, определение круга научных интересов.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя - научного руководителя. Переход студента от одного руководителя к другому возможен при обоюдном согласии руководителей. Научный руководитель имеет право передать научное руководство другому преподавателю, проинформировав студента об изменении руководителя. Выполнение студентом курсовой работы без руководителя не допускается.

Научный руководитель консультирует студента по теме курсовой работы, помогает в формулировке темы, целей и задач исследования, контролирует ход подготовки работы, но не предлагает готовых решений и выводов. Курсовая работа есть самостоятельная работа студента, показывающая степень готовности студента к аналитической и исследовательской деятельности.

Выбор темы курсовой работы и научного руководителя осуществляется студентом самостоятельно, (если иного не предусмотрено), на основании рекомендательного списка исследовательских тем и направлений, предложенных учебной частью.

Студент имеет право самостоятельно предложить тему исследования, но и при этом тема обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

По характеру аналитической и исследовательской деятельности курсовая работа **МОЖЕТ** быть реферативно-теоретической, практической или опытно-экспериментальной. Отличия заключаются в следующем:

- в курсовой работе *реферативно-теоретического характера* на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические основы темы, приводится история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- в курсовой работе *практического характера*, кроме теоретических основ разрабатываемой темы, представляются иллюстрации практического применения теоретических положений в каком-либо виде (дидактические материалы, методические или проекта разработки и т.п.);

- в курсовой работе *опытно-экспериментального характера* предполагается проведение эксперимента или его фрагмента с обязательным анализом результатов и рекомендаций практического применения.

Кроме того, курсовая работа может содержать практическую часть (главу), где проводится исследование и анализ обозначенной проблемы.

По объему курсовая работа должна занимать 30-40 страниц печатного текста, исключая приложения.

Подготовка курсовой работы

Первым этапом подготовки курсовой работы является выбор темы и ее согласование с научным руководителем. При выборе темы студент должен учитывать:

- свою специальность и специализацию;
- наличие и доступность источников и литературы;
- научно-методическую новизну и актуальность темы.

Кроме того, целесообразно руководствоваться:

- своими научными интересами, разработками и возможностями;
- глубиной знаний по выбранному направлению;

- желанием выполнить работу реферативного, практического или экспериментального характера.

Вторым этапом подготовки курсовой работы является изучение разнообразных источников информации по теме. Изучение имеет задачу - проследить характер постановки и решения определенной проблемы разными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем, чтобы на основе анализа, систематизации, осмысления полученного материала, выяснить современное состояние проблемы.

На этом этапе рекомендуется:

- не ограничиваться поиском только монографических изданий или сборников статей по теме, а тщательно просмотреть материалы научно-методической периодики (журналы, газеты, альманахи и т.п.), материалы научно-методических конференций, семинаров, педагогических чтений и т.п.;

- не забывать фиксировать полное библиографическое описание публикаций и изданий, следить, чтобы это описание сразу же соответствовало требованиям стандарта, что существенно облегчит дальнейшую работу по составлению библиографического списка;

- помнить, что записи являются лучшим способом накопления первичной обработки материалов, необходимо фиксировать свои замечания, выводы по поводу источника письменно, причем делать это, кратко и обобщительно;

- использовать разнообразные формы записи необходимого материала (план, тезисы конспект, выписки, а также картотеку идей, цитат методик) для облегчения в дальнейшем классификации и систематизации полученной информации, при этом обязательно указывать источник полученных сведений. Результатом работы на этом этапе должен стать библиографический список или библиографическая картотека, кластер выписок или копий, которые необходимо показать руководителю.

Третьим этапом подготовки курсовой работы является анализ выявленных материалов, определение степени изученности темы, необходимости более детального исследования отдельных ее аспектов. На этом же этапе осуществляется

систематизация имеющейся информации, сопоставление различных точек зрения, выявление возможных противоречий причин их появления. На основе систематизации выявленных материалов составляется план теоретической части курсовой работы. Конкретное содержание плана и определение структуры зависит от поставленных целей и задач. План работы обязательно необходимо обсудить с руководителем работы.

Содержание четвертого и последующих этапов зависит от характера работы. Если работа имеет практический характер, то следующим этапом будет разработка приложений, если опытно-экспериментальный, то подготовка плана эксперимента и его осуществление.

Разработанные приложения, и, особенно, план эксперимента, целесообразно обсудить с руководителем.

Заключительный этап - составление текста курсовой работы. При составлении текста курсовой работы нельзя ограничиваться переписыванием фрагментов текста подобранной литературы, необходимо стремиться к проявлению самостоятельности в сравнениях, обобщениях и выводах.

Структура текста курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть четко структурирован - разделен на отдельные части, выделение которых обусловлено внутренней логикой исследования. В каждой курсовой работе должны присутствовать следующие обязательные разделы:

- введение;
- основная часть работы (разделена по необходимости на главы, параграфы, пункты);
- практическая (исследовательская, аналитическая) часть;
- заключение;
- библиографический список использованных источников и литературы.

В работу могут быть введены и дополнительные разделы:

- тезаурус (терминологический словарь);
- список сокращений;
- приложения.

Введение - это вступительная часть работы, в которой необходимо:

- показать актуальность темы, степень ее изученности в науке, раскрыть ее практическую значимость (описание актуальности должно быть конкретным и кратким);

- тезисами сформулировать цель исследования, которая не должна совпадать с названием работы (следует помнить, что цель - это прогнозируемый результат работы);

- сформулировать задачи исследования, которые отражают основные этапы пути к цели (т.е. по сути задачи - планируемые действия);

- раскрыть структуру работы.

По объёму введение должно занимать 1,5 – 2 страницы.

Основная часть работы - изложение результатов исследования, проведенного студентом. Как правило, в этой части предполагается обзор источников и литературы по избранной теме, изложение современного состояния вопроса, его краткой истории, формулировка выводов и их аргументация. Здесь же дается сравнительный анализ и оценка различных подходов к решению поставленной проблемы различными авторами.

Однако, в обзоре не следует стремиться к изложению всего и всякого изученного материала, перечисляя одну за другой прочитанные книги и статьи. Необходимо раскрыть существо вопроса, главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами. Таким образом, обзор должен носить не хронологический, а проблемный характер.

В работах практического и опытно-экспериментального характера описание практической части, анализ результатов эксперимента и рекомендации по их использованию следует выделить в отдельную часть.

В соответствии с логикой исследования основная часть делится на параграфы или пункты. Названия параграфов не должны совпадать с названием работы, соответственно названия пунктов не должны совпадать с названием параграфа. Все названия должны представлять собой повествовательные предложения. Не рекомендуется называть параграфы курсовой работы в стиле газетной или журнальной публицистики - вопросительными или восклицательными предложениями. Название любой части должно отражать ее содержание.

Без крайней необходимости не следует вводить эпиграфы, как к работе в целом, так и к отдельным параграфам курсовой работы.

Отдельные параграфы должны представлять собой логически завершенные разделы работы. Каждый раздел работы заканчивается краткими выводами, изложенными в нескольких коротких предложениях. Выводы не должны быть цитатами из документов или изученной литературы - их следует формулировать самостоятельно. Следует учесть, что иногда материалы раздела не требуют выводов.

Заключение курсовой работы служит для подведения итогов, для изложения результатов исследования, выводов, к которым пришел автор и рекомендаций.

В заключении не следует пересказывать содержание работы, выводы должны быть краткими и соответствовать сформулированным во введении целям и задачам курсовой работы. Желательно подчеркнуть, что нового автор смог выявить в ходе исследования. Каждый вывод рекомендуется выделить в отдельный абзац.

Библиографический список источников и литературы - является обязательной составной частью курсовой работы. Список показывает не только степень изученности рассматриваемой темы, но и глубину авторской работы над темой.

Список использованных источников представляет собой перечисление всех документов, монографий, книг, статей и других публикаций, использованных при работе над темой. В список необходимо включать все источники, использованные

при подготовке курсовой работы, не зависимо от того, приводились ли в тексте работы цитаты из этих публикаций или нет.

Недопустимо использование в качестве названия этого раздела работы термина «Библиография», т.к. этот термин подразумевает полную и исчерпывающую информацию о публикациях по данной теме.

Использованные источники должны располагаться в следующем порядке: нормативно-правовые акты, учебники и учебные пособия, статьи, интернет ресурсы.

Книги и статьи размещаются в списке по алфавиту - в алфавитном порядке фамилий авторов, не делая разницы между монографиями и статьями. Коллективные публикации (имеющие более трех авторов) размещаются в списке в соответствии с первой буквой названия книги.

Если автор курсовой работы изучал сборник статей, но использовал при подготовке работы, лишь одну статью, он должен поставить в список лишь эту статью, а не весь сборник в целом. В случае использования двух или более статей из одного сборника в список помещаются, как сборник в целом, (на первую букву его названия), так и все использованные статьи в отдельности.

Все источники, включенные в список, нумеруются. Нумерация должна быть сквозной. (Приложение 3)

Тезаурус - индивидуальный словарь автора, в который включаются научные термины, использованные в работе.

Список сокращений чаще всего включает стандартные аббревиатуры, принятые в психолого-педагогической научной литературе. Не рекомендуется без особой необходимости использовать нестандартные сокращения. Абсолютно недопустимо вводить новые сокращения, совпадающие со стандартными аббревиатурами (например, вводить сокращение «ООН» для области определения неравенства, т.к. эта аббревиатура имеет стандартное значение «Организация Объединенных Наций»).

Приложения к курсовой работе обычно включают вспомогательные и дополнительные материалы: схемы, таблицы, графики, дидактические материалы

и другие примеры и иллюстрации к основному тексту. Иногда в приложение включают документы или фрагменты текстов литературы, имеющие концептуальный характер.

Каждая систематизированная группа материалов, прилагаемая к работе, считается отдельным приложением. Приложения нумеруются по порядку, каждому дается самостоятельное название, характеризующее его, и каждое оформляется на отдельных листах.

Язык и стиль курсовой работы

Для написания курсовой работы используется так называемый «научный стиль» изложения материала. Такой стиль подразумевает отказ от «разговорных» речевых оборотов и речевых штампов, излишних вводных слов. Текст работы не должен быть эмоционально окрашен - он должен показывать объективность авторского подхода к исследуемым явлениям.

Научные работы принято писать в безличной форме, поэтому не следует употреблять авторское личное местоимение «Я».

Работу следует писать точными и лаконичными предложениями, избегая перегруженности текста сложными грамматическими структурами с множеством вводных предложений. Четкость формулировок является одним из важнейших требований к языку,

В работе необходимо соблюдать единообразие терминологии. Не рекомендуется вводить свои собственные термины.

В курсовой работе следует избегать неоправданных повторов, двусмысленных слов и выражений.

Оформление курсовой работы

Работа начинается с титульного листа (Приложение 1). На титульном листе последовательно, сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное название учебного заведения;
- тема курсовой работы (без слова «тема»);
- сведения об авторе курсовой работы (с указанием специальность, курса и группы);
- сведения о научном руководителе (с указанием ученой степени, ученого звания, должности);
- местонахождение учебного заведения;
- год написания работы.

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги, размер бумаги стандартного формата А 4 (210 х 297 мм); количество листов не более 30 (без приложений).

поля: левое – 20 мм, верхнее - 20 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм.

ориентация: книжная

шрифт: Times New Roman, 14.

Междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках. Расстановка переносов не допускается, форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине», цвет шрифта – черный, красная строка 1.5см, допускается 1,25.

Сдается в комиссию для проверки и защиты на бумажном носителе и в электронном варианте.

Нумерация страниц - вверху страницы по центру, начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не ставится. На втором листе работы – Содержание (Приложение 2) – порядковый номер 2 не ставится. В содержании последовательно перечисляются названия всех структурных элементов курсовой работы и указываются страницы, на которых начинаются соответствующие разделы.

Порядковый номер «3» проставляется, начиная с Введения, и далее весь объем курсовой работы нумеруется по порядку до последней страницы, не включая приложения.

На последующих листах размещается текст курсовой работы. Каждая глава (параграф) начинается с новой страницы, разделы главы (параграфа) там же.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно равняться 2 одинарным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками параграфа (главы) и пункта.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Введение, заключение, список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

Требования к заголовкам

Набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.)

Выравнивание по центру.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Название таблицы и ее номер помещают над таблицей справа.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы.

Схема и рисунок подписываются снизу по центру.

Обязательным требованием к оформлению курсовой работы является наличие библиографических ссылок на источники цитируемых материалов. Библиографическая ссылка содержит сведения об источниках информации, содержащейся в работе, и подтверждает, что данный материал выявлен автором курсовой работы в документе, монографии или другой публикации.

Существует два способа оформления ссылок: сноски и примечания.

Сноски на используемые источники можно давать в квадратных скобках, в соответствии с нумерацией библиографического списка с обязательным указанием номера страницы источника, например [1].

При компьютерном наборе текста использовать функцию «Сноска», тогда сноска будет располагаться внизу страницы после основного текста под чертой, и выглядеть следующим образом, например: «AAAA»¹

Сноски должны носить сквозной характер.

Примечания используются редко и оформляются следующим образом: все цитаты, приводимые в работе, нумеруются по порядку от начала до конца работы. Эта нумерация повторяется в конце текста и под каждым номером в ней стоит соответствующая ссылка.

Следует иметь в виду, что обязательно должны быть подтверждены ссылками прямые цитаты, статистические и другие данные.

Ссылаться можно только на издания, реально использованные автором курсовой работы при ее подготовке. Недопустимы так называемые «опосредованные ссылки», при которых автор использует цитату, из какого либо исследования, но при цитировании ссылается не на то исследование, откуда реально взята информация, а на оригинальный источник. Если автору крайне необходимо и принципиально важно указать на первоисточник сведений, то возможна двойная ссылка с указанием сведений, как о первоисточнике, так и об исследовании, из которого информация заимствована студентом.

¹ Бабанский Ю.К. Избранные сочинения, - М., 2004, - стр.310-311.

Защита курсовой работы

Курсовая работа представляется к защите в установленные учебным планом сроки. График защиты курсовых работ составляется на заседании методического совета и утверждается директором Учреждения.

Подготовленная и правильно оформленная курсовая работа предварительно (не позднее, чем за неделю до срока защиты, установленного соответствующим графиком) представляется руководителю для предварительной оценки и решения вопроса о представлении к публичной защите.

Защита производится на заседании комиссии, в состав которой входят не менее 3-х преподавателей Учреждения, считая руководителя. На заседании имеют право присутствовать все желающие, включая студентов младших курсов.

Порядок защиты следующий:

- краткое (до 10 минут) сообщение автора курсовой работы о проведенном исследовании и его основных результатах.

В сообщении должны быть представлены: формулировка темы, обоснование её актуальности; цели и задачи работы; степень изученности темы; основные результаты работы и выводы автора.

- обсуждение сообщения автора курсовой работы и вопросы к докладчику. Участвовать в обсуждении и задавать вопросы имеют право все присутствующие на защите.

- оценку курсовой работе даёт комиссия, обсуждение курсовой работы осуществляется на закрытом заседании по завершении прослушивания и обсуждения всех представленных к защите работ. Нужно иметь в виду, что окончательная оценка зависит от защиты и может оказаться как выше, так и ниже предварительной. Результаты работ объявляются публично и вносятся руководителем в зачетную книжку студента.

Студент, получивший предварительную оценку «удовлетворительно» и не согласный с ней, имеет право обратиться к заместителю директора по учебной работе с просьбой о назначении рецензента. При совпадении оценки рецензента с

оценкой руководителя она вносится в зачетную книжку студента, при несовпадении оценок - студент допускается к публичной защите.

Студент, получивший предварительную оценку «неудовлетворительно», имеет право выбора новой темы или доработку прежней, при этом ему определяется новый срок исполнения работы.

Лучшие работы могут использоваться в учебном процессе в качестве учебных пособий.

Критерии оценки курсовой работы

При оценивании курсовой работы учитываются следующие признаки:

Содержание работы:

- обоснование актуальности работы;
- глубина раскрытия;
- наличие элементов новизны теоретического или практического характера;
- соответствие содержания работы теме, целям.

Результаты работы:

- правильность и полнота разработки проблемы;
- обоснованность сделанных выводов;
- значимость выводов для последующей практической деятельности;
- уровень самостоятельности обобщений и выводов.

Оформление работы:

- логичность;
- грамотность;
- соответствие стандартам.

Защита работы:

- умение ориентироваться в исследуемой теме;
- умение правильно излагать свои мысли;
- умение аргументировано отвечать на вопросы,
- умение использовать электронную презентацию.

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации

Курсовая работа

Название темы курсовой работы

Студента(ки) _____ курса, группы _____
специальности _____

(фамилия.)

(имя, отчество)

Руководитель

(фамилия)

(имя, отчество)

Название населенного пункта, год

Образец оформления содержания работы

Содержание

	стр.
Введение.....	3
1. Название параграфа.....	6
1.1 Название пункта.....	6
1.2	9
1.3	13
2. Название параграфа.....	18
2.1 Название пункта.....	22
2.2	27
2.3	30
и т. д.	
Заключение.....	34
Библиографический список источников и литературы.....	36
Тезаурус	38
Список сокращений	44
Приложения	45

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2017г.)

3. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

4. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

5. Устав Учреждения

Книга, имеющая не более трех авторов:

4. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

5. Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренгросс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2005. — Т. 2.

Статья из сборника:

6. Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М, 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.

Статья из журнала:

7. Мартышин О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

8. Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

9. Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).